



ТВОЄ МАЙБУТНЄ

В ЮРИДИЧНІЙ
СФЕРІ



Деркач Т. Л., Саприкіна М. С. Твоє майбутнє в Юридичній сфері. – К.: Видавництво «Юстон», 2018. – 44 с.

Дана публікація є керівництвом для підлітків, які прагнуть свідомо обирати майбутню професію, а також для батьків та вчителів, які допомагають молоді у професійному самовизначенні. У буклеті описано сучасний стан розвитку юридичної сфери в Україні, інформацію про основні професійні напрямки, вимоги до знань та навичок. Також буклет включає інформацію про те, як розвивається кар'єра у різних спеціалістів юридичної сфери, та рекомендації від топ-менеджерів цієї галузі.

В публікації використано матеріали та поради чотирьох провідних юридичних фірм України, які є партнерами проекту «Карта професій»: Василь Кісіль і Партнери, Arzinger, Baker & McKenzie та DLA Piper.

©Центр «Розвиток КСВ», 2018
Координація робіт – ФОП Комарова Н.П.

Це видання видано Центром «Розвиток КСВ» в рамках проекту «Карта професій» за фінансової підтримки компаній: Василь Кісіль і Партнери, Arzinger, Baker & McKenzie та DLA Piper. Зміст публікації є винятковою відповідальністю Центру «Розвиток КСВ» та не обов'язково відображає точку зору вказаних вище компаній. Забороняється відтворення будь-якої частини цієї публікації у будь-якому форматі, включаючи графічний, електронний, копіювання чи використання в будь-який інший спосіб без відповідного посилання на оригінальне джерело.

ЗМІСТ



ВСТУП	4
ЮРИДИЧНА СФЕРА В УКРАЇНІ	5
Динаміка ринку праці	8
Юридичні інновації	9
Особливості роботи в юридичній сфері	9
Переваги і недоліки роботи в юриспруденції	10
Важливі якості та навички юриста	12
ПРОФЕСІЙНІ НАПРЯМКИ І КАР'ЄРА	13
Юрист у консалтингу	14
Корпоративний юрист	20
Адвокат	23
Слідчий	25
Прокурор	27
Суддя	29
Нотаріус	30
Приватна юридична практика	32
ПОЧАТОК КАР'ЄРИ	33
Перелік навчальних закладів	36
Можливості для молоді	40

ВСТУП

Кожна людина, кожна родина, спільнота чи підприємство діють у рамках певних законів і правил, що видаються державою. Основні правила систематизують і закріплюють у законах, кодексах і конституції. Всі вони становлять правову систему. І для підтримання роботи цієї системи потрібні кваліфіковані юристи. Адже лише розумні, свідомі та професійно підготовлені фахівці можуть нести відповідальність за долю людей та ефективно впливати на зміцнення законності та правопорядку в державі.

Створювати, змінювати та пояснювати закони, захищати права та інтереси людей, боротися з правопорушеннями – це все професійні обов'язки юриста. Однак «юрист» – це не єдина професія, а дуже широке поняття, яке характеризує всіх фахівців, що мають відповідну освіту і працюють у юридичній сфері. Тож спробуємо розібратися, що таке юридична сфера, які юристи існують, чим вони займаються та як розвивається їхня кар'єра.



ЮРИДИЧНА СФЕРА В УКРАЇНІ

ОСНОВНІ ГАЛУЗІ ПРАВА

Юридичну сферу можна вважати досить давньою, адже перші закони буди створені ще до нашої ери. А в сучасному розумінні юридичні фахівці, що служили Феміді (богині правосуддя), «берегли» і тлумачили закони, з'явилися у Стародавньому Римі. Ще відтоді значення професії юриста лише зростало.

На сьогодні в Україні професійні юристи мають попит практично в кожній сфері діяльності людей та бізнесу: освіті, медицині, виробництві, продажах, банківському секторі, аграрній сфері, будівництві та в багатьох інших. Усі норми і закони, які регулюють роботу в цих сферах у нашій державі, об'єднують у конкретні галузі права.



Відповідно юристи можуть вести практику в різних галузях права та сферах діяльності бізнесу. Наприклад, юристи в практиці екологічного права вирішують спори щодо забруднення навколишнього середовища. Юристи у практиці авторського права (цивільне право) захищають митців від незаконного копіювання їхніх творів. З ухилом у кримінальне чи цивільне право працюють юристи, які представляють обвинувачених у вчиненні злочинів та інших правопорушень. А от юридичні консультанти з господарського права дають своїм клієнтам поради про дотримання державних норм у веденні бізнесу та укладанні договорів.

Окрім спеціалізації на певній сфері права, професія юриста в Україні залежить від його місця роботи та функціональних обов'язків.

МІСЦЕ РОБОТИ ЮРИСТА:

- консалтингова фірма або адвокатське об'єднання;
- робота корпоративним юристом/юрисконсультом у компанії;
- приватна юридична практика;
- державна служба.

ОБОВ'ЯЗКИ ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКУЮЧИХ ЮРИСТІВ:

- консультації для людей чи компаній щодо їхніх прав та обов'язків;
- допомога зі створення стратегії бізнесу в рамках закону;
- підготовка різного роду договорів та документів;
- оформлення та нотаріальне засвідчення документів (лише на посаді нотаріуса);
- захист прав клієнтів у кримінальних та цивільних справах у суді (лише у статусі адвоката);
- стеження за дотриманням законів, проведення розслідування та збирання доказів (як слідчий і прокурор);
- у статусі судді тлумачити і застосовувати закон до конкретної ситуації, ухвалюючи зважене і законне рішення.

Будь-хто з юридичних фахівців має право займатися викладацькою й науковою діяльністю, передаючи свої знання майбутньому поколінню юристів. До речі, вчені не тільки пишуть дисертації, але і беруть участь у творенні законів (юристи, які представляють апарат Президента України, народних депутатів, Кабінету Міністрів України чи Національного банку України).

ДИНАМІКА РИНКУ ПРАЦІ



«Сьогодні в юридичній професії існує досить жорстка конкуренція, оскільки на ринку є велика кількість висококваліфікованих професіоналів. Для того щоб бути конкурентоспроможним, спеціаліст має бути в курсі останніх законодавчих змін, наявної практики та трендів, має не тільки вміти надавати бездоганні з юридичного погляду консультації, а й мати чітке розуміння відповідних процесів та цілей бізнесу, який юрист консультиє».

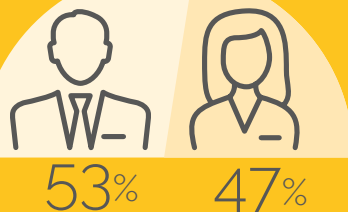
Алла Козаченко,
юридичний директор та керівник
практики корпоративного права
та M&A, DLA Piper Ukraine.

В Україні понад 30 мільйонів осіб, які купують, продають, отримують спадщину, пишуть заповіти, отримують різного виду послуги. І майже завжди в цих відносинах потрібна участь юриста. Підприємств, установ та організацій в Україні більш як 700 тисяч, а співпрацюють із професійними юристами лише 48 %. Українці протягом року подають до правоохоронних органів близько 2,5 мільйонів заяв за скоєні проти них правопорушення. І для вирішення питання щороку порушується півмільйона кримінальних справ. [zib.com.ua, Закон і Бізнес]

Сьогодні університети в Україні щороку випускають близько 33 тисяч юристів. І попри немалий попит на юридичні послуги це велика цифра, і можна сказати, що ринок праці серед юристів перенасичений. Але якщо юрист із досвідом роботи, практичними навичками та знаннями може знайти собі роботу в компанії або на державній службі, то молоді спеціалісти не завжди мають попит на ринку праці. При цьому найвищі вимоги до професіоналізму молодих фахівців висувають саме юридичні фірми.

Найближчими роками буде зростати попит саме на досвідчених юристів із вузькою спеціалізацією. При цьому сучасний юрист повинен бути не просто фахівцем у певній сфері юриспруденції, а ще й професіоналом, який знається на бізнесі клієнта. Більшість завдань, які ставлять перед юристами, лежать на перетині права та інших сфер.

В юридичній сфері саме особисті якості, кваліфікація та досвід виходять на перший план, тому це одна зі сфер, де спостерігається гендерний баланс. Як повідомляє портал для пошуку роботи rabota.ua, співвідношення чоловіків і жінок серед шукачів майже однакове: 53% чоловіків і 47% жінок.



ЮРИДИЧНІ ІННОВАЦІЇ

Сьогодні, як ніколи раніше, на юридичну сферу впливає технологічний прогрес. Комп'ютерні програми, бази даних та боти значно полегшують роботу юристів. Вони аналізують тексти на помилки та знаходять ключову інформацію, шукають посилання на закони та складають шаблони договорів. Наприклад, платформа для аналізу контрактів «Kira» (kirasystems.com) вміє не лише обробляти великі обсяги інформації, але й «навчатися» необмеженій кількості мов та додатків. В українських юридичних компаніях, а особливо з міжнародним корінням, такі системи вже не новинка.

Подібні технології розвиваються з кожним днем і вже можуть становити конкуренцію юристам-початківцям. Тому в найближчі десятиліття попит на юристів може знизитися. А попит на юристів із навичками програмування та знаннями технологій лише зростатиме.

ОСОБЛИВОСТІ РОБОТИ В ЮРИДИЧНІЙ СФЕРІ

Сучасні практикуючі юристи проводять більшу частину часу в офісі, в роботі з комп'ютером і паперовими документами. Зустрічі з клієнтами вони проводять у різних місцях: від офісу компанії до в'язниці або лікарні. Юристи, що працюють у системі правосуддя (судді, адвокати, прокурори), також відвідують судові засідання.

Хоча юристи бувають різні, загалом для цієї сфери звичним є консервативний стиль та дрескод. Адже юристи є прикладом для наслідування, а тому мають підтримувати високі стандарти спілкування, поведінки та зовнішнього вигляду.

Юристи, зокрема на державній службі, як правило, мають встановлений графік роботи. Однак тривалість роботи юристів у приватній практиці та консалтингу залежить від того чи іншого клієнта. За статистикою близько 37% юристів працюють більш ніж 50 годин на тиждень (норма – 40 годин). Робота понад норму у сфері юридичного консалтингу – це доволі поширена практика.



«Основним мінусом юридичної професії є важка та інтенсивна праця, яка потребує повного занурення в професію. Багато хто може сказати, що це стосується будь-якої роботи, але ж, на моє переконання, професія юриста є унікальною в цьому сенсі, й рівень навантаження дуже важко порівняти з іншими професіями.

Водночас робота юриста є дуже різносторонньою та цікавою, що завжди тримає мозок у тонусі. Також мені подобається, що адвокати самостійно визначаються щодо того, з ким та на яких умовах вони хочуть працювати, а ще мають можливість відмовлятися від клієнтів, у випадку якщо їхні цінності не збігаються. На мій погляд, ця свобода є однією з найбільших переваг професії».

Тімур Бондарев,
Керуючий партнер та засновник
незалежної юридичної компанії Arzinger

ПЕРЕВАГИ І НЕДОЛІКИ



ПЕРЕВАГИ

ДУЖЕ ХОРОШІ ПЕРСПЕКТИВИ ДЛЯ ЗАРОБІТКУ

Професія юриста належить до числа найбільш високооплачуваних як в Україні, так і в світі.

ВИСОКИЙ СТАТУС І МОЖЛИВОСТІ

Працювати юристом – це статусно та престижно в очах оточуючих. Юристи можуть визначати «правила гри», тобто впливати на норми і закони.

ОСОБИСТА ВИГОДА

Людині, яка добре орієнтується у законодавстві та має досвід вирішення спорів, завжди простіше справлятися з особистими питаннями.

ТВОРЧА РОБОТА

Робота юриста пов'язана з вирішенням складних завдань, а тому потребує творчого підходу та нестандартного мислення.

ПОСТІЙНИЙ РОЗВИТОК

Професія відкриває хороші можливості для самореалізації та розвитку. Кожна нова справа дає розуміння сфери роботи клієнта і сприяє постійному вдосконаленню власних навичок.

КОРИСТЬ ЛЮДЯМ

Юридична професія передбачає надання практичної допомоги людям.

РОБОТИ В ЮРИСПРУДЕНЦІЇ

НЕДОЛІКИ



ВЕЛИКА КОНКУРЕНЦІЯ НА РИНКУ ПРАЦІ

Зважаючи на престижність професії юриста, багато хто намагається її отримати, що спричиняє надлишок молодих фахівців на ринку праці та високий рівень конкуренції.

СКЛАДНО ПОЧИНАТИ БЕЗ ДОСВІДУ

Професія юрист – із тих, в яких найважливішим є практичний досвід. Тож влаштуватися на високооплачувану роботу юристом доволі непросто: часто доводиться шукати його на низьких посадах, у невеликих бюджетних організаціях.

ВЕЛИЧЕЗНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І РИЗИК СПОКУС

Оскільки від роботи юристів часто буквально залежить доля людей або цілих організацій, на них покладається просто величезна моральна відповідальність. І з цієї ж причини юристи всіх напрямів часто відчувають тиск з боку конкурентів або родичів людей, проти яких вони ведуть справи. Їм можуть пропонувати хабарі й навіть погрожувати, причому досить серйозно. Зовсім не кожен здатний витримати такий тягар відповідальності й тиску.



ВАЖЛИВІ ЯКОСТІ ТА НАВИЧКИ ЮРИСТА

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ – це, мабуть, головна якість усіх юристів, без якої в цій професії робити нічого.

ПРИНЦИПОВІСТЬ – робота юриста передбачає принципове відстоювання своєї позиції (позиції свого клієнта, свого підприємства).

СТРЕСОСТІЙКІСТЬ – у своїй роботі юристи постійно наражаються на стреси, тому вони повинні вміти правильно їх сприймати.

УВАЖНІСТЬ ДО ДРІБНИЦЬ – юристи мають бути грамотними та уважними, адже кожна деталь може бути визначальною.

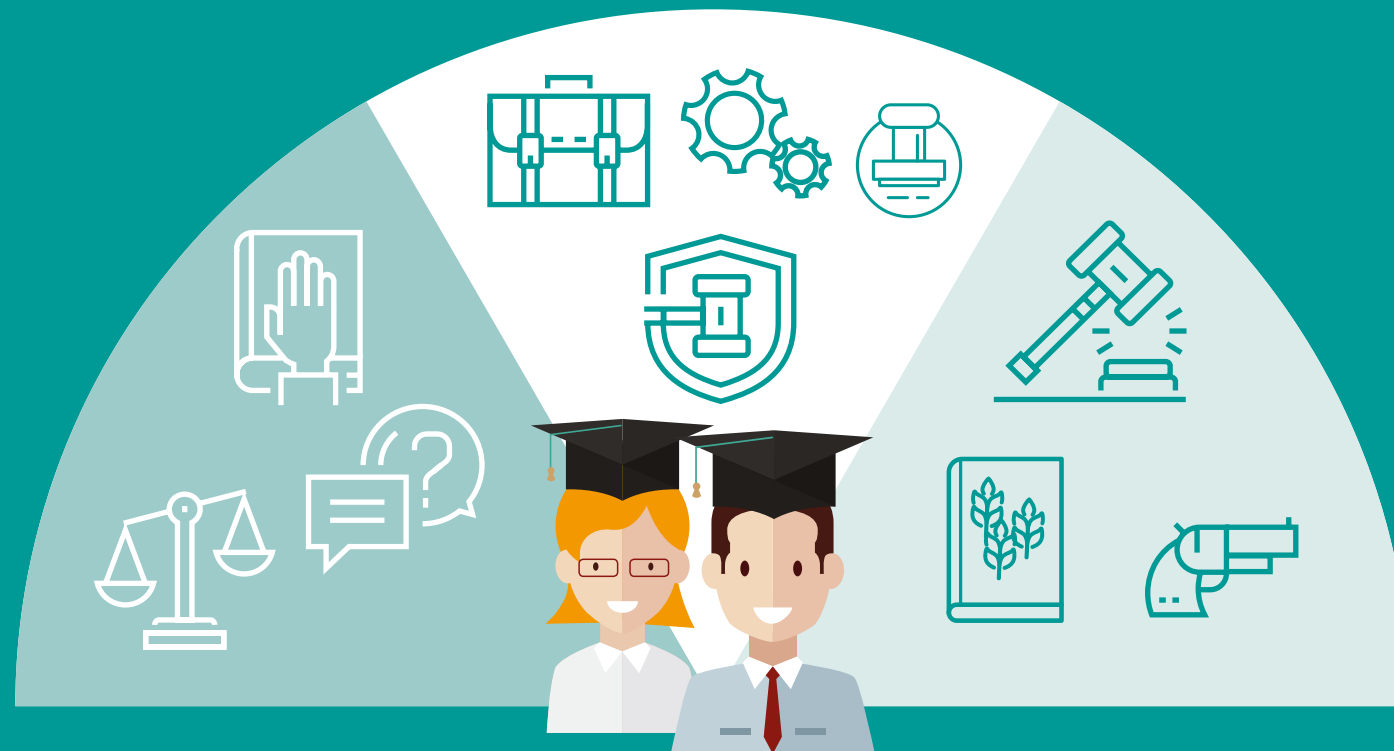
ПОСИДЮЧІСТЬ, ТЕРПІННЯ, ВИТРИМКА – робота юриста пов'язана з необхідністю працювати з великим обсягом інформації та постійно вивчати зміни в законодавстві, а справи, які він

веде, можуть тягнутися місяцями і навіть роками, і поспіх, як правило, може лише зашкодити успіху справи.

ХОЛОДНИЙ РОЗУМ – юрист у своїй роботі не повинен піддаватися впливу емоцій – так його праця відразу сильно втратить ефективність, усе повинно будуватися тільки за розрахунком і по букві закону.

УМІННЯ ВЕСТИ ПЕРЕГОВОРИ – юрист повинен бути досвідченим дипломатом, часто навіть психологом, щоб уміти переконувати опонентів стати на потрібний йому бік у певному питанні.

МОРАЛЬНІ ЯКОСТІ – робота юриста не повинна суперечити основам моральності, адже його робота – допомагати, а не шкодити людям.



ПРОФЕСІЙНІ НАПРЯМИ І КАР'ЄРА

ЮРИСТ У КОНСАЛТИНГУ

Зараз в Україні юридичним консалтингом займаються як великі міжнародні, так і вітчизняні фірми. Юристи, що працюють у консалтингу, надають різноманітні послуги особам та організаціям з ефективного застосування законодавства на практиці, виходячи з конкретної ситуації та бажаного результату. Таких юристів також називають «зовнішніми» юристами, на противагу «внутрішнім» корпоративним юристам, що працюють у межах конкретних бізнес-компаній. Головна мета консалтингу – оптимізувати й убезпечити бізнес в усіх аспектах вітчизняного та міжнародного права.

МІСЦЕ РОБОТИ ФАХІВЦЯ

юридична фірма, адвокатське об'єднання.

ОСНОВНІ ОБОВ'ЯЗКИ ЮРИСТА У КОНСАЛТИНГУ:

- здійснення юридичних досліджень та правового аналізу;
- надання порад і консультацій та інших видів юридичної допомоги клієнтам;
- підготовка договорів, процесуальних та інших юридично значимих документів;
- здійснення представництва клієнтів на переговорах і в органах державної та місцевої влади;
- здійснення представництва клієнтів у спорах з іншими особами (у тому числі в судах та арбітражах);
- участь у заходах, спрямованих на розвиток бізнесу фірми;
- підготовка статей, повідомлень про зміни в законодавстві та інших публікацій;
- участь у конференціях, семінарах та програмах професійного розвитку.

НЕОБХІДНІ ЗНАННЯ ТА ОСВІТА:

- вища юридична освіта;
- високий рівень знання юриспруденції та практики в конкретній галузі права;
- базові економічні знання та розуміння специфіки бізнесу клієнтів;
- знання англійської мови (в т. ч. юридичної лексики);
- етика ділового спілкування та листування;
- аналітичні навички;
- вміння управляти проектами;
- навички презентації та ведення переговорів.

КАР'ЄРА ЮРИСТА У КОНСАЛТИНГУ

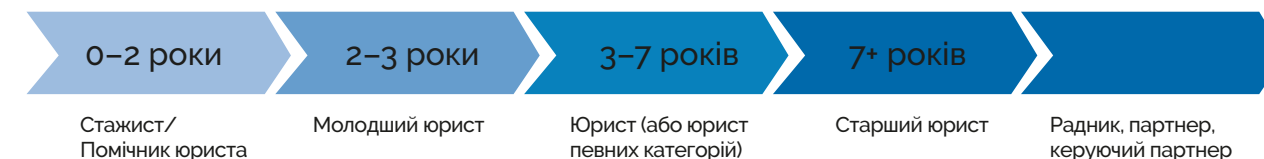
Роботу в юридичній фірмі фахівці вважають найбільш привабливою кар'єрою перспективою. Ключовими мотиваторами для працівників цієї сфери є можливість вирішення різноманітних інтелектуальних завдань, відносно високий рівень заробітку, особиста свобода і незалежність, а також високий соціальний статус.

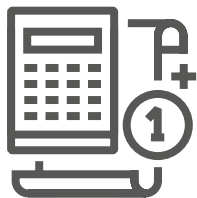
Ті, хто йде в юридичний консалтинг, спочатку приходять як стажисти, працюють помічниками юристів, потім займають самостійну позицію і далі вже просуваються кар'єрними сходами аж до рівня партнера.



«Оскільки світ стає дедалі глобальнішим та Україна щодалі більше інтегрується в європейське бізнес-середовище, сьогодні недостатньо мати знання, які обмежуються тільки українським правом. Великою конкурентною перевагою юриста в консалтингу є кваліфікація в іноземному праві або принаймні розуміння основ англійського, американського або європейського права. Також обов'язковою умовою є знання англійської мови. Знання більш ніж однієї іноземної мови є очевидною перевагою».

Алла Козаченко,
юридичний директор та керівник
практики корпоративного права та
M&A, DLA Piper Ukraine.





ОПЛАТА ПРАЦІ

Кар'єрний шлях консалтингового юриста досить простий, а його доходи ростуть залежно від досвіду й результатів роботи, а також існує перспектива входження в топ-менеджмент консалтингової фірми. Також у фірмах, як правило, розвинена система матеріальних заохочень, тому фахівець може доволі швидко вирости фінансово.

Консалтингові компанії поділяються за сегментом клієнтів на преміальні та основні, а тому й рівень винагороди у них значно різняться (в 1,5–3 рази для різних категорій юристів).

Середня місячна зарплата юристів юридичних фірм основного сегменту ринку (грн, до вирахування податків, включаючи бонуси):

- Молодші юристи: 12 000–25 000
- Юристи: 30 000–50 000
- Старші юристи: 55 000–80 000+

Середня місячна зарплата юристів юридичних фірм преміального сегменту ринку (грн, до вирахування податків, включаючи бонуси):

- Молодші юристи: 35 000–50 000
- Юристи: 55 000–90 000
- Старші юристи: 100 000–140 000+



ІСТОРІЯ УСПІХУ



«Моя кар'єра в Arzinger розпочалася в 2008 році з посади юриста. До цього в мене вже був досвід роботи як в українських, так і в міжнародних юридичних компаніях, тому я мав уявлення, що таке юриспруденція на практиці, як працює бізнес, а також розуміння того, що це те, що мені подобається, і я хочу продовжувати розвиватись у цьому напрямі. В той час я тільки недавно влаштувався на роботу в іншу компанію, але, дізнавшись про Arzinger, не побоявся швидкої зміни і ось я працюю тут вже 9 років. Коли я прийшов у компанію, офіс у Львові працював менше року, тому було зрозуміло, що для того, аби мати хороших клієнтів, цікаві справи та успішно рухатися вперед, потрібно викладатися на повну та вдосконалюватися кожного дня. За цим правилом я та мої колеги працюємо впродовж останніх 10 років.

Новий виток моєї кар'єри розпочався восени 2009 року, коли відкрилася вакансія керівника офісу. Тоді я наважився запропонувати партнерам свою кандидатуру і попросив шанс спробувати свої сили на керівній посаді. Партнери мені довірилися та доручили очолити офіс у Львові. На цьому етапі мене чекали нові завдання та виклики, оскільки коло обов'язків тепер було набагато ширшим, а тягар відповідальності ще більшим. Тепер я відповідаю не лише за самостійно виконану роботу, а за всі проекти, над якими працювали колеги. Але попри все це можливість професійно рости та розвиватися дала сил. До того ж, маючи хорошу команду професіоналів на своїй стороні, я розумів, що все вдасться. І ось вже майже 8 років я очолюю Західноукраїнський офіс у Львові, а впродовж останніх 6 років видання «Юридическая практика» визнає нас найкращою регіональною юридичною фірмою.

Сьогодні в Arzinger я є партнером, керівником регіонального офісу, очолюю практику арбітражу та є співголовою практики вирішення спорів».

Маркіян Мальський,
Партнер, керівник Західноукраїнської філії Arzinger

АДМІНІСТРАТИВНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ ЮРИДИЧНОЇ ФІРМИ

ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР

Основні обов'язки: операційне управління внутрішніми бізнес-процесами компанії в адміністративній частині. У співпраці з керуючим партнером забезпечення умов для довгострокового розвитку фірми, у співпраці з партнерами й радниками – умов для розвитку та прибутковості практик. Формування й адаптація політик під цілі компанії та практик. Надання партнерам фірми своєчасної інформації про стан компанії на ринку для прийняття управлінських рішень.

Підпорядкування: керуючий партнер

МЕНЕДЖЕР ІЗ ЗВ'ЯЗКІВ З ГРОМАДСЬКІСТЮ

Основні обов'язки: координація роботи фірми з міжнародними і національними ЗМІ, а також її участі в рейтингових дослідженнях. Координація розробки та виробництва всіх PR-матеріалів фірми, а також роботи підрядників із розробки дизайну та виробництва PR-матеріалів, забезпечення дотримання корпоративних стандартів і комунікаційної політики фірми. Репутаційний менеджмент корпоративного і персональних брендів у ЗМІ та соціальних мережах.

Підпорядкування: виконавчий директор

МЕНЕДЖЕР З МАРКЕТИНГУ

Основні обов'язки: розвиток і посилення бренду фірми, робота з юристами фірми у сфері маркетингу. Івент-менеджмент і координація участі фірми у професійних і бізнес-асоціаціях. Координація розробки та виробництва всіх маркетингових матеріалів фірми, а також роботи підрядників із розробки дизайну та виробництва маркетингових матеріалів фірми. Забезпечення дотримання корпоративних стандартів і реалізації маркетингової стратегії фірми.

Підпорядкування: виконавчий директор

МЕНЕДЖЕР З ПЕРСОНАЛУ

Основні обов'язки: підтримка корпоративної політики щодо персоналу; координація всіх HR-напрямів фірми (підбір персоналу, адаптація, розвиток та навчання, оцінка, кадрове адміністрування, бонусні програми, внутрішні комунікації / внутрішній PR, підтримка та розвиток корпоративної культури).

Підпорядкування: виконавчий директор

ІТ-МЕНЕДЖЕР

Основні обов'язки: впровадження передових інформаційних технологій з метою забезпечення роботи працівників компанії під час виконання ними своїх обов'язків і досягнення цілей компанії, автоматизація управління підприємством. Забезпечення технічної підтримки роботи працівників компанії. Забезпечення інтегрування програмного забезпечення на серверах систем управління базами даних і на робочих станціях.

Підпорядкування: виконавчий директор

СЕКРЕТАР РЕСЕПШЕНУ

Основні обов'язки: виконання функцій «фронтдеск». Зустріч гостей компанії. Обслуговування вхідних / вихідних дзвінків у компанії. Ведення реєстрації кореспонденції.

Підпорядкування: виконавчий директор

ПЕРЕКЛАДАЧ

Основні обов'язки: перекладання юридичних документів, технічної літератури, патентних описів. Здійснення перекладу PR-матеріалів, редагування перекладів. Здійснення усних перекладів у судових засіданнях.

Підпорядкування: виконавчий директор

АДМІНІСТРАТИВНИЙ ДИРЕКТОР

Основні обов'язки: відповідає за забезпечення операційних потреб компанії. Керування та координація роботи, пов'язаної з повноцінним функціонуванням офісу компанії. Відповідає за систему безпеки в компанії.

Підпорядкування: керуючий партнер

КУР'ЄР

Основні обов'язки: організація своєчасних поштових відправлень та надання кур'єрських послуг.

Підпорядкування: адміністративний директор

АСИСТЕНТ ПРАКТИКИ

Основні обов'язки: виконання кола адміністративних і загальних обов'язків відповідально та конфіденційного характеру. Надання функціональної підтримки юристам та адвокатам практики. Надання технічної підтримки юристам практики (телефонні дзвінки, редагування та перевірка документів, прошивання документів, сканування, копіювання, відправлення / отримання поштової кореспонденції / відправлень тощо).

Підпорядкування: партнер практики

ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР

Основні обов'язки: ведення бухгалтерського обліку підприємства відповідно до законодавства та прийнятої облікової політики фірми.

Підпорядкування: керуючий партнер

ФІНАНСОВИЙ ДИРЕКТОР

Основні обов'язки: організація управління рухом фінансових ресурсів фірми та регулювання фінансових відносин з метою найбільш ефективного використання всіх видів фінансових ресурсів та отримання максимального прибутку. Стеження за ефективним впровадженням політик, практик, процедур і систем у галузі управління фінансами.

Підпорядкування: керуючий партнер

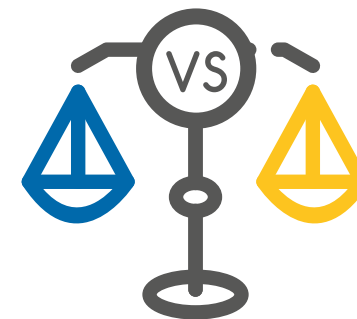
ПЕРЕВАГИ ПРИВАТНИХ ЮРИДИЧНИХ ФІРМ:

- можливість спеціалізуватися у визначених галузях права, що підвищує рівень надання послуг клієнтам і дає задоволення самим юристам;
- можливість для кваліфікованих юристів, котрі не вміють залучати клієнтів, одержувати достатній обсяг роботи за допомогою інших юристів;

- забезпечення кожному юристові більш надійного заробітку через розподіл доходів юридичної фірми;
- можливість того, щоб справою займалися різні юристи, у випадку одержання дозволу суду або згоди від клієнта, що не зв'язує юристів плануванням роботи, характерним для одноосібно практикуючих юристів;
- можливість мати поруч джерело інформації – колегу, до якого можна звернутися за порадою під час розгляду складних правових питань.

НЕДОЛІКИ ПРИВАТНИХ ЮРИДИЧНИХ ФІРМ:

- втрата частини своєї незалежності, оскільки фірми вимагають групового ухвалення рішень;
- неможливість одержати зароблені великі персональні гонорари через необхідність вносити їх у загальний дохід фірми, який розподіляється між її членами;
- збільшення обсягу управлінської діяльності у зв'язку з розширенням юридичних фірм.



Юридичні фірми, окрім практикуючих юристів, потребують також компетентних в юридичній сфері фахівців адміністративного спрямування.



КОРПОРАТИВНИЙ ЮРИСТ

Юристи є практично в кожній відносно великій компанії, а в дуже великих є цілі юридичні відділи з безліччю підрозділів. Такі спеціалісти називаються **корпоративними юристами** або **юрисконсультами**. Вони відповідають за дотримання законодавства в окремо взятій компанії та вирішують усі завдання організації, що так чи інакше стосуються правових норм: розробляють і перевіряють, як укладаються договори, консультують керівництво з правових питань та інколи виконують функції адвоката під час судових розглядів фірми.

Корпоративний юрист – це досить складна юридична спеціалізація. Доводиться займатися юридичним супроводом найрізноманітніших видів діяльності компанії в декількох напрямках:

- 1. корпоративне право** – широкий спектр проблем, пов'язаних із цінними паперами, статутними документами, проведенням зборів акціонерів, та блок питань, пов'язаних з укладанням договорів;
- 2. трудове право** – трудові договори, накази, інструкції, аналіз усіх документів у галузі трудових відносин.

МІСЦЕ РОБОТИ:

компанія (виробниче підприємство, будівельна компанія, фабрика, банк тощо).

Як правило, у великій компанії є юридичний відділ на чолі з досвідченим керівником, який бере участь у переговорах, підтримує відносини з іноземними партнерами і може представляти компанію в суді. У відділі, крім того, працює кілька юристів, які займаються відносно нескладними питаннями: корпоративними, договірними відносинами. Іноді є ще один-два вузьких спеціалісти, залежно від розміру компанії, специфіки її діяльності та обороту. Але для вирішення складних питань, пов'язаних з оподаткуванням, митним законодавством, іноземним правом, фірми зазвичай звертаються до зовнішніх консультантів. А якщо виникає небезпека порушення кримінальної справи – то до адвокатів.

ОСНОВНІ ОБОВ'ЯЗКИ ЮРИСТА У КОМПАНІЇ:

- здійснювати керівництво правовою роботою в компанії та надавати правову допомогу;
- надавати висновки про відповідність чинному законодавству проектів наказів, положень, розпоряджень, договорів та інших документів компанії;
- участь у роботі з оформлення договорів, підготовка висновки про їх доцільність та юридичну відповідність;
- участь у розробці колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій та положень про підрозділи;
- участь у веденні переговорів, особливо з іноземними партнерами;
- складання позовних заяв, захист та представлення інтересів компанії в суді та інших установах;
- велика частка відповідальності за відносини з органами державної влади, податковою поліцією, антимонопольною службою, митницею.





НЕОБХІДНІ ЗНАННЯ ТА ОСВІТА:

- вища юридична освіта;
- високий рівень знання законодавства України, що стосується бізнес-діяльності компанії;
- знання корпоративного і трудового права;
- розуміння всіх вимог до оформлення та порядку укладення договорів;
- перевагою буде знання англійської мови (або іншої іноземної);
- етика ділового спілкування та листування;
- аналітичні навички;
- вміння управляти проектами;
- навички презентації та ведення переговорів.

КАР'ЄРА КОРПОРАТИВНОГО ЮРИСТА

Кар'єра юриста в компанії обмежується можливостями самої компанії. Однак за наявності в ній юридичного відділу юрист може ефективно розвиватися і в професійному, і у фінансовому планах. Ключовим для цього є постійне удосконалення своєї роботи, використання передового вітчизняного і міжнародного досвіду та робота над підвищенням свого професійного рівня.

0–2 роки

Стажист/Помічник юрисконсульта

3–5 років

Юрист у компанії, юрисконсульт

5+ років

Керівник юридичного відділу

ОПЛАТА ПРАЦІ

Заробітна плата корпоративного юриста зростає відповідно до займаної посади та розміру компанії. За даними ua.trud.com в середньому по Україні (після вирахування податків) помічник юрисконсульта отримує 5000 грн, старший або єдиний спеціаліст – 6000 грн, а керівник відділу – в середньому 8500 грн.

АДВОКАТ

Адвокат надає юридичну допомогу фізичним особам і організаціям та захищає їхні інтереси в суді. Він самостійно збирає необхідні відомості, вивчає матеріали справи і робить все для того, щоб суд прийняв рішення на користь свого клієнта. На сьогодні в Україні лише адвокат має право захищати права осіб у кримінальних справах. Адвокат не може працювати в суді, прокуратурі, нотаріаті, органах внутрішніх справ, служби безпеки, державного управління. Він має обмеження щодо власної підприємницької діяльності та можливості бути штатним співробітником будь-якої організації. Адвокатом не може бути особа, яка має судимість.

МІСЦЕ РОБОТИ ФАХІВЦЯ

приватна практика, адвокатське об'єднання, юридична консультація.

ОСНОВНІ ОБОВ'ЯЗКИ ЮРИСТА У СТАТУСІ АДВОКАТА:

- здійснення юридичних досліджень та правового аналізу;
- надання порад і консультацій та інших видів юридичної допомоги клієнтам;
- підготовка договорів, процесуальних та інших юридично значимих документів;
- здійснення представництва клієнтів на переговорах, в органах державної та місцевої влади, судах та арбітражах;
- внески адвокатських відрахувань на загальні потреби адвокатської палати;
- іноді безкоштовний захист певного кола осіб.



НЕОБХІДНІ ЗНАННЯ ТА ОСВІТА:

- вища юридична освіта;
- 2 роки досвіду роботи юристом та адвокатський кваліфікаційний іспит;
- високий рівень знання та практика роботи в межах законодавства України;
- перевагою буде знання англійської мови (або іншої іноземної);
- етика ділового спілкування та листування;
- аналітичні навички;
- стресостійкість;
- гарна пам'ять і комунікабельність;
- навички публічних виступів та ведення переговорів.

КАР'ЄРА АДВОКАТА

Адвокати-новачки починають із дворічним досвідом і певною базою клієнтів. При цьому їм доволі складно шукати нових клієнтів без побудованого іміджу як адвоката. Зі збільшенням портфолію гучних та успішних справ за плечима і кар'єрні, й фінансові можливості зростають в рази. Кар'єра також залежить від місця роботи. В адвокатському об'єднанні або бюро набагато легше будувати кар'єру, ніж у приватній практиці, адже чимало адміністративних і маркетингових питань бере на себе фірма.

В адвокатському об'єднанні кар'єра і фінансова винагорода подібні до тих, що має юрист у консалтингу.

ОПЛАТА ПРАЦІ

Заробіток адвоката напряму залежить від його ефективності, а також місця роботи. Найвищі зарплати – у юридичному консалтингу і відповідно найнижчі – на державних посадах та у приватній практиці.

СЛІДЧИЙ

Юрист, який спеціалізується на досудовому розслідуванні злочинів і правопорушень, – це слідчий. Він порушує справи та веде їх з метою подальшої передачі в суд. Слідчий працює з підозрюваними, свідками, проводить допити, шукає докази, складає протоколи, взаємодіє з іншими правоохоронними органами тощо. Слідчий – це багатопрофільний юрист, адже злочини відбуваються у найрізноманітніших сферах: економічній, фінансовій, у сфері авторського права тощо. І щоб довести кримінальну справу до кінця, треба досконально з'ясувати всі обставини і пов'язане з ними законодавство.

МІСЦЕ РОБОТИ:

відділення поліції, прокуратура, слідчі органи МВС та військова прокуратура, а також приватна детективна практика.

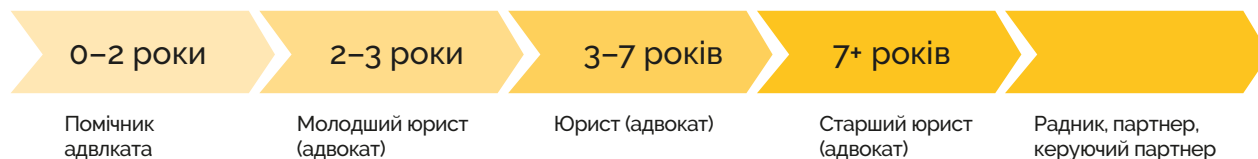


ОСНОВНІ ОБОВ'ЯЗКИ СЛІДЧОГО:

- проведення повного, усебічного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень у межах Конституції, Кримінально-процесуального кодексу та законів України;
- забезпечення реалізації в повному обсязі прав і законних інтересів усіх учасників кримінального провадження;
- збір доказів та свідчень зі збереженням державної таємниці, інформації про приватне (особисте і сімейне) життя особи;
- виконання доручень і вказівок прокурора.

НЕОБХІДНІ ЗНАННЯ ТА ОСВІТА:

- вища юридична освіта;
- високий рівень знання кримінального та кримінально-процесуального права;
- ґрунтовні знання в різних галузях українського законодавства;
- обізнаність із різних сфер життєдіяльності людини;
- аналітичне та нестандартне мислення;
- навички психологічного аналізу поведінки та мотивів;
- стресостійкість;
- непідкупність.





КАР'ЄРА СЛІДЧОГО

Кар'єра слідчого залежить напряду від успішного розкриття справ. Він зазвичай починає готувати справи правопорушень дрібного характеру (хуліганство, крадіжка тощо) і з часом отримує все «важчі» справи – тяжкі злочини. Кар'єра слідчого може зростати до рівня прокурора наглядю за слідством у прокуратурі, радника юстиції та навіть слідчого Генеральної прокуратури та Національного антикорупційного бюро.

ОПЛАТА ПРАЦІ

Заробіток державного слідчого доволі високий і залежить від його посади та місця роботи. Розмір середньої зарплати у слідчого органів внутрішніх справ (ОВС) у ГПУ становить 25 400 грн, у регіональній прокуратурі – 16 800 грн, у місцевій прокуратурі – 15 900 грн. [zik.ua] Однак деякі слідчі з досвідом обирають шлях приватного детектива, де зарплата може бути ще вищою, адже залежить від клієнта та ефективності розкриття справи.

0–2 роки

Помічник, молодший слідчий

3–7 років

Слідчий різного рівня

7+ років

Прокурор з нагляду над слідством

Радник юстиції (прокуратура)

ПРОКУРОР

Мало видати гарний закон, не менш важливо зробити так, щоб він діяв і виконувався усіма. За цим стежать органи прокуратури, а прокурори відповідають за підвідомчу їм територію – область, район, місто. Прокурор – юрист, який представляє в суді сторону обвинувачення. Крім цього, працівник прокуратури стежить за дотриманням законодавчих норм та інколи виконує функції слідчого.

МІСЦЕ РОБОТИ:

державні структури – прокуратура та суд.

ОСНОВНІ ОБОВ'ЯЗКИ ПРОКУРОРА:

- Нагляд – це відповідна до закону діяльність прокурора щодо контролю за законністю та забезпеченням верховенства права органами досудового слідства та оперативно-розшукової юрисдикції.
- Представництво прокурором інтересів громадян чи держави в суді полягає у здійсненні прокурором від імені держави процесуальних та інших дій, спрямованих на забезпечення інтересів держави та захисту прав, свобод і законних інтересів громадян у разі неспроможності ними самостійно їх захищати.
- Керівництво слідством – нова функція прокурора, за якою прокурор не тільки наглядає за слідством, а й керує ним.
- Підтримка державного обвинувачення – безпосередня участь у розгляді судом справи і використанні повноважень обвинувача для всебічного дослідження доказів, захисту прав потерпілого та інших учасників процесу, забезпечення правосуддя і невідворотності кримінальної відповідальності за вчинений злочин.

*Однолько І. Проблеми визначення ролі прокурора у координаційних повноваженнях щодо протидії злочинності / І. Однолько // Науковий часопис Національної академії прокуратури України. – 2016. – № 2. – Ч. 2. – С. 81–89.





НЕОБХІДНІ ЗНАННЯ ТА ОСВІТА:

- вища юридична освіта;
- високий рівень знання кримінального та кримінально-процесуального права;
- ґрунтовні знання в різних галузях українського законодавства;
- принциповість;
- гарна пам'ять та увага;
- чітка дикція;
- емоційна стійкість;
- невідкупність.

КАР'ЄРА ПРОКУРОРА

Прокуратура сьогодні не відчуває кадрового дефіциту. Багато хто починає кар'єру як слідчий прокуратури або помічник прокурора. Наступна сходинка – заступник прокурора. У великих містах на посаду керівника (міжрайонного прокурора) можна претендувати лише через 10–15 років. Звісно, за наявності відповідних особистісних і професійних якостей.

ОПЛАТА ПРАЦІ

З 2017 року середня заробітна плата прокурора з урахуванням вислуги років у ГПУ становить 23 600 грн, у регіональній прокуратурі – 15 200 грн, у місцевій прокуратурі – 15 300 грн.

0–3 роки

Помічник прокурора,
молодший слідчий

3–7 років

Заступник прокурора

7+ років

Міський, районний, обласний
прокурор

Генеральний прокурор

СУДДЯ

Суддя – дуже важливий і значущий юрист, від якого залежить результат розгляду справи. Саме він ставить крапку в суперечці між адвокатом і прокурором, розглянувши матеріали справи та їхні аргументи. Судді наділені певною владою (є навіть таке поняття – «судова влада» – третя гілка влади в державі), і тому на них покладено дуже велику відповідальність. Часто вони буквально виступають вершителями людських долі. Однак влаштуватися на роботу суддею дуже складно: для цього потрібно відповідати безлічі критеріїв, зокрема мати чималий успішний досвід роботи юристом, пройти різні перевірки, скласти іспити і тільки потім потрапити на розгляд комісії, яка приймає рішення про обрання суддів.

МІСЦЕ РОБОТИ:

суди різних рівнів, від місцевих до державних.

ОСНОВНІ ОBOB'ЯЗКИ СУДДІ:

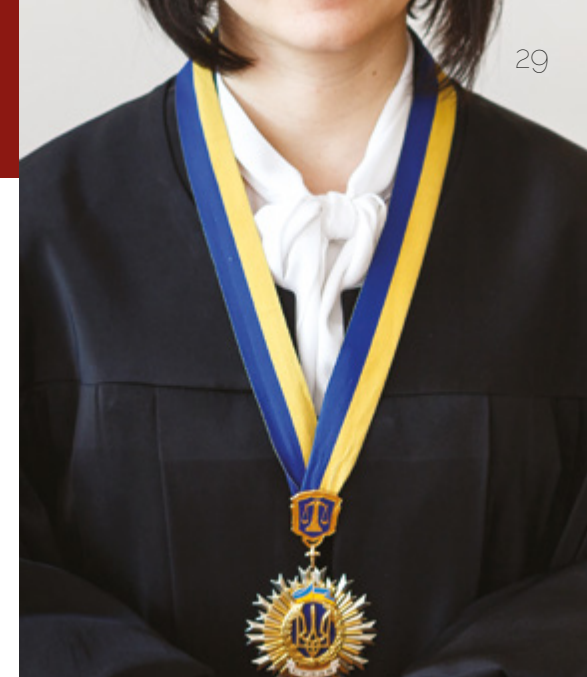
- ознайомлення з матеріалами справи (доказами прокуратури та аргументами адвоката) та їх аналіз;
- найголовніше завдання судді – винесення вироку або постанови, тобто самостійне (інколи колективне) рішення на основі наведених аргументів сторін;
- інколи суддя має заявити про самовідвід, тобто відсторонення себе від ведення справи, якщо від має стосунок (як родич, колега тощо) до однієї зі сторін.

НЕОБХІДНІ ЗНАННЯ ТА ОСВІТА:

- вік не менш ніж 35 років;
- вища юридична освіта;
- стаж роботи в галузі права не менш як 5 років;
- дуже високий рівень знання цивільного, кримінального та кримінально-процесуального права тощо;
- ґрунтовні знання в різних галузях українського законодавства;
- уважність до дрібниць;
- принциповість;
- гарна пам'ять та увага;
- чітка дикція;
- емоційна стійкість;
- невідкупність;
- особливо висока відповідальність.

КАР'ЄРА ТА ОПЛАТА ПРАЦІ СУДДІ

Кар'єра судді починається у 35 років, а тому до цього судді зазвичай будують кар'єру як прокурори та адвокати. Судді отримують зарплату з бюджету. Окрім окладу, виплачуються надбавки за стаж, клас, навантаження тощо. Суддя не має права на комерційну діяльність, однак може бути викладачем, займатися наукою, літературою та іншими видами творчості.



НОТАРІУС

Нотаріус – юрист, який займається оформленням і засвідченням документів, які потребують нотаріального оформлення та засвідчення. Це можуть бути різного роду договори, довіреності, копії документів, витяги з документів тощо. На нотаріуса також покладається чимала відповідальність, оскільки професійно складені та засвідчені ним документи запобігають виникненню проблемних моментів у його клієнтів у майбутньому. Нотаріус повинен знатися на всіх тонкощах права і постійно стежити за змінами в законодавстві. Він діє від імені держави, тому не має права на помилку, а ймовірність зіткнутися з шахраями у цій професії вища, ніж у багатьох інших.

МІСЦЕ РОБОТИ:

нотаріальна контора, приватна практика.

ОСНОВНІ ОБОВ'ЯЗКИ НОТАРІУСА:

- здійснювати свої професійні обов'язки відповідно до Закону про Нотаріат і принесеної присяги, дотримуватися правил професійної етики;
- сприяти громадянам, підприємствам, установам і організаціям у здійсненні їхніх прав та захисті законних інтересів, роз'яснювати права та обов'язки;
- попереджати про наслідки вчинюваних нотаріальних дій для того, щоб юридична необізнаність не могла бути використана їм на шкоду;
- зберігати в таємниці відомості, одержані ним у зв'язку з вчиненням нотаріальних дій;
- вести нотаріальне діловодство та архів нотаріуса відповідно до встановлених правил;
- дбайливо ставитися до документів нотаріального діловодства та архіву нотаріуса, не допускати їх пошкодження чи знищення.

НЕОБХІДНІ ЗНАННЯ ТА ОСВІТА:

- вища юридична освіта;
- стаж роботи в сфері права не менш як 6 років (3 роки в нотаріальній сфері);
- кваліфікаційний іспит та ліцензія;
- високий рівень знання юриспруденції та юридичних документів;
- відповідальність;
- чесність;
- психологічна стійкість;
- скрупульозність;
- терпіння.

КАР'ЄРА ТА ОПЛАТА ПРАЦІ НОТАРІУСА

Нотаріуси добре заробляють, але стати нотаріусом теж непросто – потрібно скласти дуже нелегкі іспити й отримати ліцензію. До того ж зазвичай існують квоти на кількість нотаріусів у певному регіоні, і новий приватний нотаріус може з'явитися тільки при розширенні квоти або якщо інший припинить свою діяльність і звільниться місце.



ПРИВАТНА ЮРИДИЧНА ПРАКТИКА

Приватні юристи не є представниками держави. Вони незалежні, покликані захищати інтереси своїх клієнтів. З економічного погляду клієнт – це покупець послуг юриста. Як і будь-який інший продавець, юрист повинен залучати до себе клієнтів, задовольняти їхні потреби й одержувати плату за свою працю. Незалежність від держави юриста, що займається приватною практикою, є визначальним чинником. Приватні юристи (нотаріус, адвокат) не користуються дотаціями з боку держави. Послуги такого юриста необхідні суспільству, що функціонує відповідно до норм права.

ПЕРЕВАГИ ПРИВАТНОЇ ЮРИДИЧНОЇ ПРАКТИКИ:

- можливість для юриста самостійно приймати рішення про тривалість часу своєї роботи та її розпорядку;
- право самому вибирати клієнтів і справи;
- юрист одержує весь зароблений гонорар.

НЕДОЛІКИ ОДНООСОБОВОЇ ПРИВАТНОЇ ЮРИДИЧНОЇ ПРАКТИКИ:

- відсутність допомоги у випадку великої завантаженості роботою;
- самостійний пошук клієнтів;
- самостійне несення витрат на устаткування та інші матеріали, що може збільшити вартість одноособової практики;
- у випадку малого досвіду немає безпосередньої можливості передати складні справи досвідченому юристові або проконсультуватися з ним;
- робота з невеликими справами, тому що для вирішення складних питань клієнти звертаються у великі юридичні фірми.



ПОЧАТОК
КАР'ЄРИ

ПЛАНУВАННЯ ОСВІТИ



Починається кар'єра юриста зі вступу в навчальний заклад. І незважаючи на те, що основну роль у досягненні якихось висот відіграє практика, рівень освіти, заклад, де її отримує фахівець, грають не останню роль у цьому питанні. Тому спочатку потрібно націлюватися на вищий навчальний заклад, який дасть необхідний рівень знань, а не просто документ про освіту.



«Майбутню професію я обрала, ще навчаючись у школі, і цілеспрямовано готувалася до вступу на юридичний факультет КНУ ім. Т. Шевченка. Саме ця професія, на мою думку, могла забезпечити цікаву роботу та гідну винагороду.

Навчання давалося легко й дозволяло приділяти багато часу вивченню іноземних мов: англійської, німецької та французької. Я розуміла, що без володіння іноземними мовами досягти успіхів в обраній професії неможливо.

Студентські роки завершилися отриманням диплома магістра права з відзнакою. Вже тоді я чітко розуміла, що хочу працювати в одній з найкращих міжнародних юридичних компаній. Відразу після закінчення навчання я надіслала резюме до топ-10 юридичних компаній України, і вже за тиждень я стала частиною команди EY Law («Ернст енд Янг Право»).

З 2008 року я працюю в міжнародній юридичній фірмі DLA Piper, де я пройшла шлях від юриста до юридичного директора.

У 2009 році я захистила дисертацію та отримала звання кандидата юридичних наук.

За більш ніж десять років роботи я отримала величезний досвід і досягла того, про що мріяла: я працюю з найбільшими світовими корпораціями, супроводжую багатомільйонні угоди, беру участь у цікавих проектах у різних галузях, зокрема у сфері оборони та телекомунікаційних технологій. В минулому році я була призначена співголовою Комітету з аерокосмічної промисловості та технологій Американської торговельної палати в Україні.

Моя робота приносить мені задоволення та забезпечує гідний рівень життя».

Анастасія Болховітінова,
Юридичний директор DLA Piper Ukraine

ПЕРЕЛІК НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ

- Академія митної служби України (Дніпропетровська обл.)
- Академія муніципального управління (Київ)
- Білоцерківський національний аграрний університет
- Буковинський державний фінансово-економічний університет (Чернівецька обл.)
- Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ
- Дніпропетровський національний університет ім. Гончара
- Донецький державний університет управління
- Донецький національний університет
- Закарпатський державний університет
- Запорізький національний технічний університет
- Запорізький національний університет
- Ізмаїльський інститут водного транспорту (Одеська обл.)
- Інститут інтелектуальної власності НУ «Одеська юридична академія»
- Київська державна академія водного транспорту ім. Конашевича-Сагайдачного
- Київський кооперативний інститут бізнесу і права
- Київський національний економічний університет ім. Вадима Гетьмана
- Київський національний лінгвістичний університет
- Київський національний торговельно-економічний університет
- Київський національний університет ім. Тараса Шевченка
- Київський національний університет культури і мистецтв
- Київський університет права НАН України
- Кіровоградський державний педагогічний університет ім. Винниченка
- Кременчуцький національний університет ім. Остроградського (Полтавська обл.)
- Криворізький національний університет
- Кримський економічний інститут Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет ім. Вадима Гетьмана»
- Луганський державний університет внутрішніх справ ім. Дідоренка
- Львівська комерційна академія
- Львівський державний університет внутрішніх справ
- Львівський національний університет ім. Франка
- Маріупольський державний університет
- Міжгалузевий інститут управління (Київ)
- Національна академія внутрішніх справ (Київ)
- Національна академія Державної прикордонної служби України ім. Хмельницького (Хмельницька обл.)
- Національна академія Служби безпеки України
- Національна юридична академія України ім. Ярослава Мудрого (Харків)
- Національний авіаційний університет (Київ)
- Національний гірничий університет (Дніпропетровська обл.)
- Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут»
- Національний транспортний університет
- Національний університет «Києво-Могилянська академія»
- Національний університет «Львівська політехніка»
- Національний університет «Одеська юридична академія»
- Національний університет «Острозька академія»
- Національний університет державної податкової служби України
- Одеська національна морська академія
- Одеський державний університет внутрішніх справ
- Одеський національний морський університет
- Одеський національний університет ім. Мечникова
- Прикарпатський національний університет ім. Стефаника
- Сумський державний університет
- Східноєвропейський національний університет ім. Лесі Українки (Волинська обл.)
- Східноукраїнський національний університет ім. Даля (Луганська обл.)
- Таврійський національний університет ім. В. Вернадського
- Тернопільський національний економічний університет
- Ужгородський національний університет
- Українська академія банківської справи Національного банку України (Сумська обл.)
- Український державний університет фінансів та міжнародної торгівлі
- Харківський національний університет внутрішніх справ
- Харківський національний університет ім. Каразіна
- Херсонський державний університет
- Хмельницький університет управління та права
- Черкаський національний університет ім. Хмельницького
- Чернівецький національний університет ім. Федьковича
- Чернігівський державний інститут економіки і управління
- Чернігівський державний інститут права, соціальних технологій та праці
- Чернігівський державний технологічний університет
- Чорноморський державний університет ім. Могили

ДО НАЙПРЕСТИЖНІШИХ ВНЗ З ЯКІСНОЮ ЮРИДИЧНОЮ ОСВІТОЮ В УКРАЇНІ ВІДНОСЯТЬ:



Київський національний
університет ім. Тараса
Шевченка

Юридичний
факультет

Інститут
міжнародних
відносин



Національний
юридичний університет
ім. Ярослава Мудрого

Національний університет
«Києво-Могилянська академія»



Львівський національний
університет ім. Івана Франка



Національний університет
«Одеська юридична
академія»



Для вступу на юридичну спеціальність важливо пройти відповідне випробування ЗНО.

**КОД
СПЕЦІАЛЬНОСТІ**

**НАЗВА
СПЕЦІАЛЬНОСТІ**

**ПЕРЕЛІК
КОНКУРСНИХ ПРЕДМЕТІВ**

081

Право

1. Українська мова та література
2. Історія України
3. Математика або іноземна мова (англійська, французька, німецька, іспанська)

БАКАЛАВРАТ

Сучасне навчання юристів на першому ступені вищої освіти не передбачає спеціалізації. Бакалаври отримують загальну підготовку без спеціалізації. Підготовка бакалавра включає базові юридичні знання з теорії та історії держави і права, галузевих юридичних наук: цивільного, кримінального, конституційного, адміністративного, процесуального права, які закладають основу юридичного мислення. Плюс уміння і навички юридичної роботи, які тісно пов'язані з юридичними документами: вимагається вміння розуміти юридичний текст, скласти договори, оформляти інші юридичні акти і давати юридичну оцінку, встановлюючи зв'язки між нормами законів, договорів і життєвими подіями.

Важливо визначитися з майбутнім напрямом діяльності: кримінально-правової, цивільно-правової або державно-правової. Але при цьому не варто нехтувати вивченням і тих напрямів, на які не припадає вибір. Невідомо, де і як ці знання зможуть стати в пригоді в майбутньому.

МАГІСТРАТУРА

Більш вузьку спеціалізацію юристи отримують на другому рівні вищої освіти – у магістратурі. Тут найголовніше – це не заучування кодексів, які можна почитати і самостійно. Життєвий цикл законів у нас зараз дуже невеликий: проходить п'ять років – і законодавство в тій сфері, в якій людина спеціалізується, може повністю змінитися. Отримана теоретична і прикладна підготовка дозволяє юристу завжди бути в курсі справи і виконувати поставлені завдання. У навчанні магістрів набагато важливіше вивчення тонкощів, деталей, практики реалізації права, що дається на майстер-класах, у тому числі, запрошених фахівців, отримання уявлення про те, як застосовуються норми законів у судовій практиці. Однак остаточне «шліфування» юрист отримує лише у процесі роботи. В умовах норм, що швидко змінюються, і постійних змін правової практики тільки досвід і постійне підвищення кваліфікації можуть навчити застосовувати знання на практиці.

Важливу роль у побудові кар'єри юриста грає його імідж. До цього фактора належить і компетентність, і товариськість, і зовнішній вигляд. Одних знань і вміння їх застосовувати в роботі юриста недостатньо. Це та професія, в якій кожен день доводиться спілкуватися з новими абсолютно різними людьми, і тут важливо вміти знаходити підхід до кожного з них.

ВИБІР КАР'ЄРНОГО ШЛЯХУ

Можна піти шляхом кар'єрного зростання як штатний юрист компанії. Це дає певну захищеність з боку роботодавця і позбавляє від багатьох проблем, таких як пошук клієнтів, наприклад. Але робота такого юриста одноманітна і має певну межу зростання, вище якої вже не піднімешся. Або ж можна, набравшись досвіду в такій організації, відкрити свою власну юридичну компанію. Це буде створювати певні труднощі в плані пошуку клієнтів, необхідності самокупності, набору працівників у штат і керівництва ними. Але також це дає набагато більше свободи в особистому зростанні, керувати яким ви вже зможете лише самі. Як альтернатива – робота в юридичній фірмі, що дозволяє зростати у кар'єрі та водночас вирішує труднощі з пошуком клієнтів. [ubaradio.com]

МОЖЛИВОСТІ ДЛЯ МОЛОДІ



«Історія успіху в кожного юриста своя, але будь-який успіх неможливий насамперед без щоденної кропіткої праці. Основна рекомендація майбутнім юристам – розпочинайте свою кар'єру якомога раніше, вже з перших курсів інституту або університету. Зараз існує безліч можливостей для студентів набути безцінного досвіду у практикуючих юристів та зробити перші кроки в юридичній кар'єрі. Зокрема, юридичні фірми зацікавлені в залученні перспективних студентів та проводять студентські конкурси, відповідні програми практики. Як правило, якщо студент добре проявив себе під час практики, юридична фірма співпрацюватиме з ним і надалі та надаватиме такому студенту певні переваги у працевлаштуванні після закінчення навчання».

Алла Козаченко,
юридичний директор та керівник
практики корпоративного права та
M&A, DLA Piper Ukraine

ПРОГРАМИ ЮФ «ВАСИЛЬ КІСІЛЬ І ПАРТНЕРИ»

Юридична фірма «Василь Кісіль і Партнери» робить свій соціальний внесок у розвиток молодих юристів України і допомагає студентам отримати досвід. Організуючи стажування, ми ставимо за мету ознайомити талановитих студентів з діяльністю однієї з найкращих юридичних фірм України зсередини. Допомагаємо зробити декілька кроків до професійного становлення, познайомитися та попрацювати з цікавими людьми. Стажування також дає студенту можливість визначитися, чи хоче він працювати саме в юридичній фірмі, адже юридична освіта відкриває також інші можливості для самореалізації.

Під час стажування студенти працюють із наставником (зазвичай це радник або старший юрист фірми) й отримують завдання з поточних проектів, що надає досвід щоденної діяльності юриста.

Традиційно ми запрошуємо студентів на стажування в період з червня до серпня. Загальна тривалість стажування визначається індивідуально і може тривати від 2 до 4 тижнів.

Фірма пропонує стажування для студентів 4-х і 5-х курсів профільних вузів. Ми оцінюємо рівень професійних знань та рівень володіння іноземними мовами. Важливою є активна життєва позиція студента, членство у громадських професійних організаціях та участь у юридичних конкурсах. Не менш важливим критерієм є відповідність потенційного стажиста корпоративній культурі фірми й те, чи зможе він влитися в колектив. Ми запрошуємо до співпраці молодих і здібних спеціалістів, які поділяють наші принципи роботи і прагнуть досягти успіху в улюбленій справі.



ПРОГРАМА «KALEIDOSCOPE» ВІД ARZINGER



Kaleidoscope пропонує альтернативне бачення навчального процесу, надаючи майбутнім юристам можливість істотно покращити свої професійні й особистісні навички. Під час реалізації проекту студенти матимуть можливість побачити, спробувати та оцінити, як працює та чим дихає юридичний бізнес в Україні.

Проект складається з таких елементів:

Kaleidoscope Welcome

У квітні одночасно в Києві, Львові та Одесі проходить день відкритих дверей в офісах Arzinger. На цьому етапі студенти мають можливість:

- дізнатись про життя юридичної компанії та тонкощі юридичної професії;
- познайомитися з партнерами та співробітниками компанії Arzinger;
- отримати інформацію про практики/індустрії, які можна обрати для подальшої спеціалізації.

Kaleidoscope Internship

У липні протягом 10 днів студенти мають можливість отримати практичні знання в трьох юридичних практиках на вибір у Києві (10 студентів), Львові (3 студенти) та Одесі (3 студенти). Найбільш успішні студенти зможуть стати співробітниками Arzinger або пройти оплачуване стажування в компанії.

Для участі у конкурсному відборі необхідно надіслати CV, мотиваційний лист і відповідь на запропоноване до вирішення завдання.

Kaleidoscope Academy

Це комунікаційна платформа, за допомогою якої створюється синергія між підвищенням рівня експертності студентів та вдосконаленням їхніх презентаційних і особистих вмій.

Інтерактивні workshops: з вересня до червня кожного року Arzinger проводить серію workshops, під час яких студенти можуть попрацювати над вирішенням кейса спільно з юристами компанії, а також отримати поради щодо подальшого професійного розвитку. Є такі workshops:

- з розвитку hard skills;
- з розвитку soft skills;
- inspiring talks.

Детальніше про проект читайте на сайті: kaleidoscope.arzinger.ua

ПРОЕКТ «КАРТА ПРОФЕСІЙ»

Карта професій – унікальний освітній проект Центру «Розвиток КСВ», в рамках платформи Career Hub, що успішно реалізується в Україні з 2016 року за підтримки українських компаній.

На сьогодні партнерами проекту вже стали: Астарта-Київ, Монсанто Україна, Swarov West Group, Harveast Holding, Syngenta, Arzinger, Baker & McKenzie, DLA Piper, Василь Кісіль і Партнери, УкрСиббанк BNP Paribas Group, ПУМБ, Vakotech, SAP.

Питання професійного самовизначення як ніколи актуальне для України, адже

- діти не знають різноманіття професій та обирають спеціальність керуючись стереотипами, а не реальними фактами;
- випускники школи не розуміють, як будувати кар'єру;
- діти та їх батьки обирають закордонну освіту, нехтуючи можливостями в Україні.

Компанії-партнери об'єдналися для того, щоб допомогти школярам пізнати різноманітність світу професій, важливі навички та кар'єрний шлях у різних професійних сферах. Завдяки складовим проекту діти зможуть дослідити свої інтереси та здібності, дізнатись про реалії професій та можливості початку кар'єри від успішних фахівців, а найголовніше запланувати власну кар'єру починаючи зі школи до реалізації у професії.

СКЛАДОВІ ПРОЕКТУ:

Інформаційні буклети про професії та кар'єру у різних секторах.

Буклети включають інформацію про галузі, професійні напрямки, карти кар'єри для різних професій, історії успіху спеціалістів та ключові рекомендації для молоді. Також в буклетах розміщується корисна інформація про програми стажування у різних компаніях.

careerhub.in.ua – портал про початок кар'єри і працевлаштування

Веб-ресурс створений для школярів, студентів та батьків, які цікавляться питаннями професійного самовизначення, освіти та розвитку навичок, а також можливостями початку кар'єри.

Програма занять для шкіл «Бесіди про кар'єру»

Методичні матеріали для вчителів з проведення занять на тему професійного самовизначення та планування кар'єри для учнів 5–10 класів. Матеріали для інтерактивних занять складаються із трьох модулів, в рамках яких діти відкриють для себе світ професій, дізнаються про свої сильні сторони в різних сферах та запланують майбутній кар'єрний шлях.

Спільнота шкіл «Кар'єра мрії»

В рамках проекту започатковано першу в Україні спільноту шкіл «Кар'єра мрії», яка об'єднала більш, ніж 100 навчальних закладів з усієї країни, щоб проводити бесіди про кар'єру з учнями та спільно сприяти професійному самовизначенню учнів.



КОНТАКТИ:

info@careerhub.in.ua
(044) 292 02 48
careerhub.in.ua